Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca — anvur — National Agency for the Evaluation of Universities and Research Institutes

**Università degli Studi di NAPOLI Parthenope**

**Settimana di visita istituzionale 20-24 aprile 2026**

# Scheda di valutazione - Dipartimento

## Dipartimento di Ingegneria

## E.DIP) **Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti**

### E.DIP.1)

#### E.DIP.1) Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

**E.DIP.1.1** Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.
**E.DIP.1.2** Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).
**E.DIP.1.3** Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.
**E.DIP.1.4** Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.
[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.1].

**Autovalutazione:**

**E.DIP.1.1.**

Il Dipartimento di Ingegneria (DING) ha definito la propria visione della qualità della didattica, della ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale (TM/IS) nel proprio Piano Strategico di Dipartimento (PSD) 2026–2028 **(DING_E_DIP1_DOC01_PSD)**, in coerenza con l'aggiornamento del Piano Strategico di Ateneo (PSA) 2022–2028 **(DING_E_DIP1_DOC02_PSA)**. Il processo di redazione del PSD si è svolto garantendo ampia partecipazione e condivisione del personale afferente al Dipartimento in conformità al Manuale della Qualità predisposto dall'Ateneo **(DING_E_DIP1_DOC03_MDQ)**.

Il documento analizza il contesto territoriale, sociale e produttivo di riferimento, nonché il posizionamento nazionale e internazionale del Dipartimento, le competenze e le risorse disponibili, la sua multidisciplinarità e le potenzialità di sviluppo, tenendo conto della rete consolidata di collaborazioni scientifiche e formative con università, enti di ricerca e partner industriali esteri. Vengono definiti indicatori quantitativi, con valori iniziali e target annuali, per monitorare la coerenza con le strategie e il raggiungimento degli obiettivi. Gli obiettivi del PSD risultano perfettamente sinergici con quelli dell'Ateneo, in particolare in materia di internazionalizzazione, didattica innovativa e sostenibilità, e sono oggetto di monitoraggio annuale in collaborazione con il PQA.

Il DING rappresenta la struttura di riferimento dell'Ateneo nelle aree dell'Ingegneria dell'Informazione, Civile e Ambientale, e Gestionale e Industriale. Le sezioni del PSD definiscono in modo organico la missione, visione e direttrici strategiche per le tre aree principali di attività.

Didattica (sezione 3 del PSD): Il DING, nel rispetto delle attribuzioni definite dal Regolamento di Ateneo, opera in raccordo con la Scuola Interdipartimentale delle Scienze, dell'Ingegneria e della Salute (SIS), cui competono le funzioni di coordinamento e gestione dei servizi comuni dei Corsi di Studio, mentre il Dipartimento mantiene la responsabilità scientifica e programmatoria dell'offerta formativa. In tale assetto, il DING collabora con la SIS per la gestione e lo sviluppo dei percorsi formativi (lauree triennali, magistrali, dottorati, master e corsi di perfezionamento). L'obiettivo principale è il rafforzamento della qualità, della coerenza e della sostenibilità dei percorsi formativi, migliorando il loro carattere internazionale, l'esperienza complessiva degli studenti e l'efficacia dei processi didattici, in modo coerente con l'eccellenza scientifica del Dipartimento e con le esigenze del sistema produttivo e delle professioni. Gli obiettivi strategici includono: riduzione delle principali criticità strutturali dei percorsi di studio, in particolare abbandoni e ritardi; miglioramento del carattere internazionale ed interdisciplinare dei percorsi formativi sia di secondo che di terzo livello; valorizzazione della didattica laboratoriale, progettuale e orientata alle competenze.

Ricerca (sezione 4 del PSD): Elemento fondante del DING è la propensione alla ricerca di base e applicata, al trasferimento tecnologico e alla formazione di ricercatori capaci di contribuire allo sviluppo economico e sociale. L'obiettivo prioritario è il consolidamento del posizionamento competitivo nazionale e internazionale, finalizzato al conseguimento del riconoscimento come Dipartimento di Eccellenza. Gli obiettivi strategici includono: incremento della capacità di attrazione di finanziamenti competitivi nazionali e internazionali; rafforzamento dell'internazionalizzazione delle attività di ricerca; sostegno alla crescita scientifica e professionale dei giovani ricercatori e dei dottorandi.

Terza missione e impatto sociale (sezione 5 del PSD): Il DING mira a consolidare lo sviluppo strutturale di risultati ad alto impatto, valorizzabili anche nei processi di valutazione nazionale (VQR). Gli obiettivi strategici includono il rafforzamento del trasferimento tecnologico e della valorizzazione della ricerca, con particolare attenzione ai settori della digitalizzazione dei sistemi produttivi, dell'innovazione industriale e della transizione energetica e ambientale; lo sviluppo di iniziative qualificate di public engagement in ambito STEM; il consolidamento delle collaborazioni con imprese ed enti pubblici nei settori delle infrastrutture, della sostenibilità e

dell'innovazione organizzativa; la promozione della proprietà intellettuale e dell'imprenditorialità accademica. In tale quadro, il Dipartimento ha superato una concezione episodica della Terza Missione, adottando una governance strutturata delle attività di impatto sociale, orientata alla valorizzazione sistematica dei risultati della ricerca e al contributo allo sviluppo competitivo e sostenibile del territorio.

**E.DIP.1.2.**

Il PSD 2026–2028 articola per ciascun ambito (didattica, ricerca, terza missione) linee strategiche, obiettivi di breve, medio e lungo periodo e indicatori misurabili con valori iniziali e target annuali. Il documento è consultabile pubblicamente nella sezione "Assicurazione Qualità" del sito web del Dipartimento, a garanzia di trasparenza verso i portatori di interesse.

Il monitoraggio annuale delle strategie e dei risultati è affidato al Documento di Analisi, Riprogettazione e Monitoraggio Dipartimentale (DARPA-DING), strumento di verifica dell'efficacia del PSD in coerenza con la VQR e con le linee guida del PQA. Il DARPA-DING 2026 **(DING_E_DIP1_DOC04_DARPA)**, predisposto da Gruppo di Assicurazione della Qualità del Dipartimento, analizza i risultati conseguiti, gli aspetti critici e le azioni correttive intraprese. Gli indicatori principali monitorati sono i seguenti:

Didattica: aumento del numero di immatricolati; innovazione della didattica e miglioramento dei servizi; rafforzamento dell'orientamento in itinere; internazionalizzazione dei corsi di studio.

Ricerca: miglioramento della qualità e della produttività scientifica; maggiore internazionalizzazione; aumento dei fondi da bandi competitivi.

Terza missione/impatto sociale: potenziamento e consolidamento delle attività di TM; partecipazione a eventi e attività di engagement; sviluppo del trasferimento tecnologico e delle relazioni con il territorio.

Il DING contribuisce inoltre agli obiettivi del PSA di Ateneo, monitorando indicatori condivisi e rendendo pubblici i risultati nell'appendice 1 del DARPA-DING.

**E.DIP.1.3**.

Per realizzare le proprie strategie in materia di formazione, ricerca e innovazione sociale, il DING stipula accordi di collaborazione con soggetti pubblici e privati, nazionali e internazionali, monitorandone costantemente gli effetti. Tutti gli accordi sono approvati e verbalizzati nei Consigli di Dipartimento e resi pubblici sul portale del Dipartimento. Il monitoraggio degli indicatori ministeriali e di quelli fissati dal DING nel PSD sono riportati nella Sezione 5 e nell'Appendice 1 del DARPA-DING 2026 **(DING_E_DIP1_DOC04_DARPA)**.

Didattica: al 31 dicembre 2025 risultano attivi due accordi di double degree (Lubiana e Rhode Island), mentre un terzo con Spalato è in fase di completamento; sono inoltre in essere convenzioni con la State University of New York e la University of California San Diego, quindici accordi Erasmus+ con istituzioni europee e una collaborazione con il Massachusetts Institute of Technology (MIT) per il Master MEIM – Master in Entrepreneurship and Innovation Management. Tali collaborazioni contribuiscono all'internazionalizzazione dei percorsi formativi attraverso la mobilità studentesca e docente, la co-progettazione di attività didattiche e il coinvolgimento di docenti del Dipartimento in iniziative formative congiunte. Il DING partecipa inoltre alla European University of the Seas (SEA-EU), rete di nove università costiere europee promossa dalla Commissione Europea, che favorisce l'integrazione dei curricula, lo sviluppo di moduli didattici condivisi e la partecipazione dei docenti a gruppi di lavoro tematici internazionali.

Ricerca: il Dipartimento ha oltre trenta accordi attivi con consorzi, enti di ricerca e università nazionali e internazionali, finalizzati a progetti congiunti, pubblicazioni e partecipazione a programmi europei. Queste collaborazioni rafforzano la qualità della produzione scientifica e il trasferimento tecnologico.

Terza missione/impatto sociale: il DING è impegnato nel trasferimento tecnologico e nelle collaborazioni conto terzi con imprese ed enti pubblici. Il numero di contratti, convenzioni e attività di terza missione è documentato nell'Appendice 2 del DARPA-DING 2026 **(DING_E_DIP1_DOC04_DARPA)**.

**E.DIP.1.4**.

Gli obiettivi del DING sono coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo definite nel PSA, con i risultati della VQR e con gli indicatori ASN. Ogni obiettivo del PSD è accompagnato da indicatori quantitativi, valori di riferimento, target annuali e responsabili delle azioni, con monitoraggio e aggiornamento periodico tramite il DARPA-DING.

Didattica: in linea con il PSA 2022–2028, il DING persegue l'incremento delle immatricolazioni, l'innovazione didattica e infrastrutturale, il miglioramento dell'orientamento e l'internazionalizzazione dei corsi. Le azioni e i risultati sono analizzati nella Sezione 6.6 del DARPA-DING 2026 **(DING_E_DIP1_DOC04_DARPA)**.

Ricerca: gli obiettivi strategici includono il miglioramento della qualità scientifica, l'incremento dei bandi competitivi, l'internazionalizzazione e l'aumento delle borse e assegni di ricerca. Il monitoraggio avviene tramite il Catalogo IRIS e il software Criterium. I risultati sono riportati nelle Sezioni 6.1–6.4 del DARPA-DING 2026 **(DING_E_DIP1_DOC04_DARPA)**.

Terza missione/impatto sociale: coerentemente con il PSA, il DING punta al consolidamento e potenziamento delle attività di TM/IS, al trasferimento tecnologico e alla promozione del public engagement. Le azioni e i risultati sono documentati nella Sezione 6.5 del

DARPA-DING 2026 **(DING_E_DIP1_DOC04_DARPA)**.

Nel triennio di riferimento il DING ha dimostrato coerenza strategica con l'Ateneo e un approccio sistematico alla qualità basato su pianificazione, misurazione e miglioramento continuo. Il processo di pianificazione e monitoraggio consente al Dipartimento di aggiornare periodicamente le proprie strategie in funzione dei risultati conseguiti e dell'evoluzione del contesto di riferimento. I risultati registrati sono finora positivi, ma la costante crescita del Dipartimento in termini di numero di progetti e contratti gestiti richiede un maggiore impegno ed un ampliamento dell'organico amministrativo. Per questo motivo, con delibera del CdD del 16.6.2025, il DING ha formalmente richiesto all'Ateneo l'assegnazione di n. 2 unità di PTA **(DING_E_DIP1_DOC05_DEL_PTA)**.

**Punti di Forza:**

- Il Dipartimento dispone di un Piano Strategico Dipartimentale formalizzato e strutturato, che definisce missione, visione e priorità strategiche nelle diverse aree di attività, fornendo un chiaro quadro di riferimento per lo sviluppo istituzionale.
- Le strategie dipartimentali risultano coerenti con gli indirizzi del Piano Strategico di Ateneo, in particolare con riferimento ai temi dell'internazionalizzazione, dell'innovazione didattica e del rafforzamento della competitività scientifica.
- Il Piano Strategico Dipartimentale evidenzia una significativa attenzione al contesto scientifico e socio-economico di riferimento, valorizzando le collaborazioni con istituzioni, enti di ricerca e sistema produttivo ai fini del trasferimento di conoscenze e innovazione.
- Il Dipartimento si avvale di strumenti strutturati per il monitoraggio delle proprie strategie e attività, che consentono una verifica periodica del grado di raggiungimento degli obiettivi programmati.
- La presenza di indicatori quantitativi e relativi target favorisce una valutazione oggettiva dei risultati conseguiti e dell'evoluzione delle attività dipartimentali.
- Il Dipartimento può contare su una rete articolata di collaborazioni scientifiche e formative, anche a livello internazionale, coerente con il proprio profilo multidisciplinare e con gli obiettivi di sviluppo strategico.
- Le partnership internazionali si traducono in opportunità concrete di mobilità e in percorsi formativi condivisi, contribuendo al rafforzamento dell'offerta didattica e della dimensione internazionale del Dipartimento.
- Si rileva una chiara integrazione tra le strategie dipartimentali e quelle di Ateneo, che favorisce l'allineamento degli obiettivi e delle azioni ai diversi livelli di governance.
- L'utilizzo di sistemi informativi dedicati al monitoraggio e alla rendicontazione delle attività di ricerca supporta efficacemente i processi decisionali e la valutazione dei risultati conseguiti.

**Aree di miglioramento:**

- Pur in presenza di strumenti strutturati di pianificazione e monitoraggio, la documentazione disponibile non consente sempre di ricostruire in modo immediato il collegamento tra analisi del contesto, esiti del monitoraggio, aggiornamento delle strategie e definizione delle conseguenti azioni di miglioramento
- Pur in presenza di un'ampia rete di collaborazioni scientifiche e formative, non emerge un monitoraggio sistematico del loro impatto sui risultati del Dipartimento, con particolare riferimento all'attrattività, all'internazionalizzazione e alla produzione scientifica.
- La crescita delle attività di ricerca e progettazione rende particolarmente rilevante il monitoraggio dell'adeguatezza delle risorse amministrative di supporto rispetto all'evoluzione dei carichi gestionali

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Pienamente soddisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo**:DING_E_DIP1_DOC01_PSD
  **Descrizione**:È il Piano Strategico 2026-2028 del Dipartimento, il documento programmatico che definisce visioni, obiettivi e

azioni del dipartimento nel medio periodo, in coerenza con la strategia dell'Ateneo e con il contesto esterno (normativo, scientifico, socio-economico).

**Dettagli**:Nel corso del testo, quando necessario, viene indicata qual è la sezione a cui si fa riferimento

**File**:DING_E_DIP1_DOC01_ PSD.pdf

- **Titolo**:DING_E_DIP1_DOC03_MDQ

  **Descrizione**:È il Manuale della Qualità di Ateneo, documento che descrive in modo sistematico come l'Ateneo assicura, gestisce e migliora la qualità delle proprie attività istituzionali, in particolare didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, in coerenza con il sistema AVA–ANVUR.

  **Dettagli**:Nel corso del testo, quando necessario, viene indicata qual è la sezione a cui si fa riferimento

  **File**:DING_E_DIP1_DOC03_ MdQ.pdf

- **Titolo**:DING_E_DIP1_DOC04_DARPA

  **Descrizione**:È il DARPA del DING del 2026, Documento di Analisi e Riprogettazione Annuale di Dipartimento, nel quale vengono monitorate le attività previste nel Piano Strategico del Dipartimento (fase di check del ciclo di Deming), verificando se i target sono stati raggiunti ed eventualmente sono previste delle azioni migliorative (fase di act del ciclo di Deming).

  **Dettagli**:Nel corso del testo, quando necessario, viene indicata qual è la sezione a cui si fa riferimento

  **File**:DING_E_DIP1_DOC04_ DARPA.pdf

- **Titolo**:DING_E_DIP1_DOC02_PSA

  **Descrizione**:È il Piano Strategico di Ateneo 22-28 e suo aggiornamento ,documento programmatico che definisce visioni, obiettivi e azioni dell'Ateneo in coerenza con il contesto esterno (normativo, scientifico,socio-economico).

  **Dettagli**:Nel corso del testo, quando necessario, viene indicata qual è la sezione a cui si fa riferimento

  **File**:DING_E_DIP1_DOC02_ PSA.pdf

**Documenti a supporto**

- **Titolo**:DING_E_DIP1_DOC05_DEL_PTA

  **Descrizione**:Delibera del CdD del 16.6.2025 con la quale il DING ha formalmente richiesto all'Ateneo l'assegnazione di n. 2 unità di PTA.

  **Dettagli**:intero documento

  **File**:DING_E_DIP1_DOC05_DEL_PTA.pdf

**Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)**

- **Titolo**:21/04/2026 SLOT 1 8:30-9:30 Incontro su strategie, politiche, obiettivi, risorse e gestione del Dipartimento con il Direttore Dipartimento e il vice-Direttore/Direttore Vicario, se nominato

  **Descrizione**:Dai colloqui è emerso che il Dipartimento ha una buona capacità di definire e monitorare le proprie strategie attraverso il Piano Strategico Dipartimentale e il DARPA, elaborati con il coinvolgimento del GAQ, del Consiglio di Dipartimento e delle strutture di AQ di CdS e Dottorati. È emersa una costante attenzione al raccordo con le esigenze del territorio e degli stakeholder, raccolte principalmente attraverso i Comitati di Indirizzo. Il monitoraggio degli indicatori consente di individuare criticità e ridefinire le priorità strategiche, con particolare attenzione alla dispersione studentesca, all'internazionalizzazione e alle attività di Terza Missione. Permangono margini di miglioramento nella formalizzazione dei rapporti tra Dipartimento e Scuola e nella valutazione sistematica dell'impatto delle collaborazioni internazionali.

  **Dettagli**:

## E.DIP.2)

**E.DIP.2) Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale**

**E.DIP.2.1** Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.
**E.DIP.2.2** Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.
**E.DIP.2.3** Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.
**E.DIP.2.4** Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.
**E.DIP.2.5** Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.
[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.2].

**Autovalutazione:**

**E.DIP.2.1**.

La struttura organizzativa del DING, descritta al Titolo II del Regolamento del Dipartimento **(DING_E_DIP2_DOC01_REGOL)** definisce ruoli e funzioni degli organi dipartimentali in modo coerente con le responsabilità relative agli ambiti strategici della didattica, della ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale.

Il Consiglio di Dipartimento esercita le funzioni di indirizzo e programmazione strategica, approvando il Piano Strategico Dipartimentale (PSD) e i documenti annuali di monitoraggio (DARPA), mentre il Direttore assicura il coordinamento e l'attuazione delle politiche deliberate. A supporto delle attività strategiche operano delegati del Direttore (delibera del CdD del 14 febbraio 2023, **DING_E_DIP2_DOC02_DEL_COMM**) su specifici ambiti, la cui funzione è volta a garantire un presidio tematico coerente con gli obiettivi di sviluppo del Dipartimento.

Un ruolo centrale nel sistema di governo e assicurazione della qualità è svolto dal Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ), che cura l'aggiornamento triennale del PSD e il monitoraggio annuale degli indicatori quantitativi, verificando la coerenza tra obiettivi, azioni e risultati e interagendo sistematicamente con i Coordinatori dei Corsi di Studio e dei Dottorati.

Nell'ambito della qualità della didattica, la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) svolge un ruolo fondamentale di analisi e proposta, redigendo annualmente la Relazione prevista dalla normativa vigente (**DING_E_DIP2_DOC03_CPDS25** per quella del 2025) e segnalando eventuali criticità e ambiti di miglioramento, i cui esiti sono oggetto di discussione in Consiglio di Dipartimento e contribuiscono al riesame periodico delle attività formative (delibera del CdD del 19 gennaio 2026, **DING_E_DIP2_DOC04_DISC_CPDS**)

**E.DIP.2.2**.

Il Dipartimento implementa una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi secondo quelle che sono le esigenze dettate dalla Carta dei Servizi **(DING_E_DIP2_DOC05_SERVIZI)** approvata dall'Ateneo che include anche una Sezione sui Servizi Dipartimentali (pag. 181 e seguenti).

Il personale PTA e i relativi compiti sono aggiornati annualmente nella Sezione 4 del DARPA del DING. Al fine di ottimizzare le risorse di personale disponibili, anche tenendo conto delle specifiche competenze e delle tipologie di inquadramento, viene individuato sia il personale di supporto alle attività tecnico-scientifiche, collocato nei diversi laboratori di ricerca, sia il personale dedito alle attività di gestione amministrativa e contabile dei progetti e al supporto alla didattica.

Il Dipartimento esplicita la programmazione delle responsabilità e del lavoro svolto coerentemente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia, basandosi sulle indicazioni fornite annualmente dal documento di valutazione della performance di Ateneo (PIAO) e dai relativi allegati.

**E.DIP.2.3**.

Il Sistema di Assicurazione della Qualità adottato dal DING, basato su procedure codificate e revisioni periodiche, è coerente con le indicazioni contenute nel Manuale della Qualità e con le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) ed è indirizzato a garantire il miglioramento continuo delle attività inerenti la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione/Impatto Sociale. Tutta la documentazione è disponibile sul sito del DING, nella sezione AQ.

Tutte le componenti del Dipartimento contribuiscono, ognuno per le proprie competenze, al raggiungimento degli obiettivi del PSD e, in particolare, in riferimento:

alla didattica, i Consigli di CdS nominano un proprio gruppo di gestione AQ. Tali gruppi, coordinati dal Coordinatore del CdS, garantiscono il corretto funzionamento dei CdS in termini di organizzazione delle attività formative, analizzano le criticità emerse dagli indicatori e dai questionari di valutazione, predispongono la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC), quando necessario, e attuano le azioni previste dal PSD, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi strategici del Dipartimento e dell'Ateneo. Nell'ambito della didattica assume inoltre un ruolo centrale la **Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS),** che redige annualmente la Relazione prevista dalla normativa vigente, analizza in modo indipendente l'andamento dei Corsi di Studio, le opinioni degli studenti (OPIS), le condizioni di erogazione della didattica e formula proposte di miglioramento;

ai dottorati, i vari Collegi dei Docenti dei Dottorati, seguendo le linee guida definite dal PQA, nominano un proprio gruppo di AQ che include il Coordinatore del Dottorato ed il rappresentante dei Dottorandi. Il gruppo AQ svolge la propria attività riunendosi periodicamente e predisponendo la Relazione sull'opinione dei Dottorandi e Dottori di Ricerca interagendo col PQA e se necessario, partecipa alla formulazione della Scheda di progettazione;

alla ricerca e terza missione/impatto sociale, il GAQ predispone i documenti previsti dalla normativa vigente e dall'Ateneo in tema di AQ della ricerca e della terza missione del DING. A tale scopo si riunisce periodicamente in base alle indicazioni di Ateneo e agli obiettivi dipartimentali. La valutazione delle attività viene effettuata almeno annualmente interagendo col PQA e l'analisi sintetica dei risultati è riportata nella sezione 6 dell'Appendice 1 del DARPA-DING 2026 **(DING_E_DIP1_DOC04_DARPA)**.

**E.DIP.2.4**.

Il DING procede sistematicamente ed annualmente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni definite nel PSD (didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale), analizzando i problemi rilevati e le relative cause ed elaborando adeguate azioni di miglioramento, la cui efficacia è successivamente verificata. Il monitoraggio avviene attraverso una pluralità di attori del sistema di Assicurazione della Qualità: i Gruppi AQ dei Corsi di Studio, i Gruppi AQ dei Collegi di Dottorato, il Gruppo di Assicurazione della Qualità di Dipartimento e la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS), la cui Relazione è oggetto di discussione e di presa in carico delle segnalazioni in Consiglio di Dipartimento **(DING_E_DIP2_DOC04_DISC_CPDS)** e contribuiscono al riesame delle attività formative. Gli esiti del monitoraggio hanno già condotto, nel triennio di riferimento, all'introduzione di azioni correttive specifiche, tra cui il rafforzamento del coordinamento dipartimentale sulle attività di Terza Missione e la richiesta formale di potenziamento del personale tecnico-amministrativo **(DING_E_DIP1_DOC05_DEL_PTA)**, a conferma dell'effettiva chiusura del ciclo di miglioramento continuo. Come evidenziato dalla Relazione annuale della CPDS 2025 **(DING_E_DIP2_DOC03_CPDS25)**, i livelli di soddisfazione degli studenti risultano complessivamente elevati per tutti i Corsi di Studio del Dipartimento, con un numero estremamente limitato di insegnamenti con giudizi medi inferiori alla soglia di attenzione. Le principali criticità rilevate riguardano aspetti organizzativi e di accesso ai dati di monitoraggio, per i quali sono state avviate azioni di miglioramento.

Con riferimento alla didattica, l'analisi sintetica degli obiettivi e le azioni previste dal PSD mediante le schede di monitoraggio annuale (SMA) e Rapporto di riesame ciclico (RRC) dei CdS è riportata nella sezione 6.6 dell'Appendice 1 del DARPA-DING 2026 **(DING_E_DIP1_DOC04_DARPA)**.

Con riferimento ai dottorati, i Collegi dei Docenti dei Corsi di Dottorato afferenti al Dipartimento, avvalendosi delle linee guida definite dal PQA e dei regolamenti di Ateneo, elaborano annualmente la Scheda di progettazione del nuovo ciclo (maggio–giugno) e la Relazione sull'opinione dei Dottorandi e dei Dottori di Ricerca (ottobre–novembre).

Con riferimento alla ricerca e terza missione/impatto sociale, il monitoraggio della ricerca e delle attività di terza missione consiste in una ricognizione annuale del raggiungimento degli obiettivi prefissati nell'ambito del PSD da parte del GAQ, che redige il DARPA-DING. Il processo di autovalutazione si basa sul confronto tra gli obiettivi prefissati ed il grado di raggiungimento degli stessi, valutando per ogni indicatore i valori di partenza ed i target sulla base delle informazioni raccolte. Tale valutazione tiene conto delle risultanze della relazione annuale del NdV; l'analisi sintetica dei risultati è riportata nella sezione 6 dell'Appendice 1 del DARPA-DING 2026 **(DING_E_DIP1_DOC04_DARPA)**.

**E.DIP.2.5**.

Il DING ha un sistema di Assicurazione della Qualità che prevede un regolare riesame interno, che avviene periodicamente in occasione delle rilevazioni degli indicatori e del monitoraggio del PSD. La revisione approfondita del funzionamento dell'organizzazione e del sistema di AQ è coordinata dal Direttore del Dipartimento con l'ausilio del GAQ, al fine di valutare e migliorare le azioni previste per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Tale revisione avviene coerentemente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal PQA (nella cui composizione è previsto un rappresentante del DING) che svolge il ruolo di cinghia di trasmissione tra gli Organi Centrali dell'Ateneo e le strutture periferiche didattiche e di ricerca e terza missione, così come previsto dal Manuale della Qualità di Ateneo **(DING_E_DIP1_DOC03_MDQ)** e dalle funzioni assegnate ai vari organi dal Regolamento di Dipartimento **(DING_E_DIP2_DOC01_REGOL)**. Le attività del sistema di Assicurazione della Qualità sono documentate nei DARPA predisposti dal GAQ, nelle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) dei CdS, nelle Relazioni OPIS, nelle Relazioni Laureate/i e Laureande/i e nei documenti prodotti dai Collegi dei Docenti dei Dottorati.

Il riesame periodico del sistema di AQ ha condotto, nel triennio di riferimento, a specifiche modifiche organizzative, adottate a seguito

dell'analisi delle criticità emerse in sede di monitoraggio. In particolare, a fronte della necessità di rafforzare il presidio dei processi relativi alla Terza Missione e all'Impatto Sociale, il GAQ (già Commissione Ricerca e Terza Missione) è stato integrato, con delibera del CdD del 14 febbraio 2023 **(DING_E_DIP2_DOC02_DEL_COMM)**, con ulteriori componenti, al fine di assicurare una gestione più strutturata e sistematica di tali ambiti. Parimenti, sempre in esito al riesame del funzionamento complessivo del sistema di AQ, il Dipartimento ha deliberato la soppressione della Commissione Didattica, non più prevista nel vigente Regolamento di Dipartimento **(DING_E_DIP2_DOC01_REGOL)**, ritenendo che tale organismo determinasse una duplicazione di funzioni rispetto al GAQ e ai Gruppi di AQ dei CdS e dei Dottorati. Tale scelta è stata finalizzata a semplificare la struttura organizzativa, chiarire le responsabilità e rendere più efficiente il processo decisionale e di monitoraggio. Le modifiche introdotte rappresentano esempi concreti di chiusura del ciclo di miglioramento continuo, in cui l'analisi delle criticità organizzative ha condotto a interventi strutturali sul sistema di governance della qualità.

**Punti di Forza:**

- Il Regolamento di Dipartimento definisce in modo chiaro organi, competenze e responsabilità, contribuendo alla trasparenza dei processi decisionali e alla chiarezza dell'assetto di governance.
- Il Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ) e la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) svolgono un ruolo significativo nel monitoraggio delle attività di didattica e ricerca e nel supporto ai processi di miglioramento continuo.
- La presenza di commissioni tematiche e di delegati del Direttore favorisce una distribuzione efficace delle responsabilità e un presidio diffuso dei principali ambiti di attività del Dipartimento.
- Il personale tecnico-amministrativo contribuisce in modo rilevante al supporto delle attività di ricerca, didattica e gestione amministrativa, assicurando il funzionamento dei processi dipartimentali.
- L'organizzazione delle attività del personale si sviluppa in coerenza con il quadro di riferimento definito dalla Carta dei Servizi di Ateneo.
- Le attività di monitoraggio risultano allineate con le indicazioni del Presidio della Qualità e coerenti con il sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo; in particolare, la disponibilità di diversi strumenti di monitoraggio favorisce l'individuazione delle criticità e l'attivazione di azioni di miglioramento.
- La revisione degli organismi di AQ, inclusa la soppressione di strutture ritenute ridondanti, costituisce un elemento positivo in termini di semplificazione organizzativa ed efficienza gestionale.

**Aree di miglioramento:**

- Pur in presenza di una articolata struttura organizzativa, non emerge una valutazione periodica e sistematica dell'efficacia delle commissioni e degli organismi dipartimentali, finalizzata a verificarne il contributo al raggiungimento degli obiettivi istituzionali.
- La pianificazione delle attività del personale tecnico-amministrativo e il relativo collegamento con gli obiettivi strategici dipartimentali e con il sistema di monitoraggio della performance non risultano pienamente formalizzati e documentati
- Le modalità di integrazione tra i diversi attori del sistema dipartimentale di Assicurazione della Qualità e i criteri utilizzati per valutarne il funzionamento complessivo potrebbero essere ulteriormente strutturati e formalizzati
- La verifica dell'efficacia delle azioni di miglioramento e delle misure correttive adottate potrebbe essere supportata da una più sistematica documentazione degli esiti conseguiti e degli indicatori utilizzati per valutarne l'impatto

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Raccomandazione:**

- Si raccomanda di formalizzare ulteriormente le modalità di coordinamento tra commissioni dipartimentali, Gruppo di Assicurazione della Qualità e organi di governo del Dipartimento, prevedendo anche momenti periodici di valutazione dell'efficacia degli organismi e del loro contributo al raggiungimento degli obiettivi strategici.
- Si raccomanda di rafforzare la pianificazione delle attività del personale tecnico-amministrativo in relazione agli obiettivi strategici

del Dipartimento, migliorando la tracciabilità del collegamento tra attività svolte, risultati attesi e supporto alle diverse missioni istituzionali.

- Si raccomanda di consolidare il sistema dipartimentale di Assicurazione della Qualità attraverso la formalizzazione del riesame periodico del sistema AQ, il rafforzamento dei meccanismi di coordinamento tra i diversi livelli organizzativi e una più sistematica documentazione degli esiti delle azioni di miglioramento, anche mediante l'esplicitazione di criteri e indicatori per la valutazione della loro efficacia.

**Documenti chiave**

- **Titolo**:DING_E_DIP2_DOC01_REGOL
  **Descrizione**:È il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Dipartimento, documento normativo interno che disciplina come il Dipartimento è strutturato e come opera, nel rispetto dello Statuto di Ateneo e dei regolamenti generali dell'Ateneo.
  **Dettagli**:
  **File**:DING_E_DIP2_DOC01_REGOL.pdf
- **Titolo**:DING_E_DIP2_DOC03_CPDS25
  **Descrizione**:Relazione annuale 2025 della Commissione Paritetica Docenti-Studenti.
  **Dettagli**:Nel corso del testo, quando necessario, viene indicata qual è la sezione a cui si fa riferimento
  **File**:DING_E_DIP2_DOC03_CPDS25.pdf

**Documenti a supporto**

- **Titolo**:DING_E_DIP2_DOC02_DEL_COMM
  **Descrizione**:Delibera del CdD del 14.2.2023 con la quale il DING ha nominato le Commissioni, i Gruppi di Lavoro e i Referenti. Nella delibera alcune commissioni hanno nomi che poi sono stati aggiornati successivamente, come previsto dal Manuale della Qualità.
  **Dettagli**:intero documento
  **File**:DING_E_DIP2_DOC02_DEL_COMM.pdf
- **Titolo**:DING_E_DIP2_DOC04_DISC_CPDS
  **Descrizione**:Punto all'odg del CdD del 19.1.2026 nel quale è stata discussa la relazione 2025 della CPDS e individuate le azioni di miglioramento necessarie e i relativi indicatori
  **Dettagli**:intero documento
  **File**:DING_E_DIP2_DOC04_DISC_CPDS.pdf
- **Titolo**:DING_E_DIP2_DOC05_SERVIZI
  **Descrizione**:Carta dei Servizi. È il documento di programmazione attraverso cui l'Ateneo definisce l'impegno che assume nei confronti degli utenti e descrive i servizi erogati e/o da erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire.
  **Dettagli**:Nel corso del testo, quando necessario, viene indicata qual è la sezione a cui si fa riferimento
  **File**:DING_E_DIP2_DOC05_SERVIZI.pdf

**Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)**

- **Titolo**:21/04/2026 SLOT 4 11:15 - 12.00 Incontro con i responsabili dell'Assicurazione della Qualità e una rappresentanza delle Commissioni di Dipartimento
  **Descrizione**:I colloqui hanno evidenziato come il Dipartimento presenti una struttura organizzativa articolata, caratterizzata da un forte coinvolgimento del Direttore nei processi decisionali e da un ruolo centrale del GAQ nel coordinamento delle attività di AQ. Il monitoraggio si basa prevalentemente sul DARPA e sul contributo delle diverse commissioni dipartimentali, con un dialogo costante tra AQ di CdS, Dottorati e Dipartimento. È emersa una cultura della qualità diffusa e partecipata, supportata da attività formative e da un costante confronto interno. Tuttavia, non risultano ancora formalizzati un vero e proprio Riesame del

Sistema AQ dipartimentale e strumenti strutturati per documentare in modo sistematico l’efficacia delle azioni di miglioramento adottate.

**Dettagli**:

## E.DIP.3)

**E.DIP.3) Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse**

**E.DIP.3.1** Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].
**E.DIP.3.2** Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].
**E.DIP.3.3** Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].
**E.DIP.3.4** Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

**Autovalutazione:**

**E.DIP.3.1**

L'organizzazione dell'Ateneo, condivisa negli OO.GG., non prevede assegnazioni di fondi ai Dipartimenti, fatto salvo una dotazione di piccola entità utilizzata per la gestione ordinaria del dipartimento. Le risorse economiche per il finanziamento ordinario delle attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale sono gestite e distribuite direttamente dall'Ateneo, secondo criteri e modalità definiti a livello centrale, in coerenza con la pianificazione strategica e con i documenti di programmazione di Ateneo.

**E.DIP.3.2**

Il DING ha definito con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti. Il Direttore ha nominato una Commissione per la Gestione delle Risorse, che ha predisposto delle linee guida per la programmazione del personale docente. Questo documento che è stato oggetto di confronto e discussione in Consiglio di Dipartimento (delibera al punto 11 del CdD del 17/2/2025 **DING_E_DIP3_DOC01_PROGR**), e il documento finale che riporta i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente del DING è stato infine approvato dagli OOGG nella seduta del 23/7/2025, e pubblicato nella sezione 6 del PSD 2026-28 del DING **(DING_E_DIP1_DOC01_PSD)**.

**E.DIP.3.3**

Il Dipartimento dispone di una capacità di autofinanziamento derivante dalle attività di ricerca e conto terzi, nella misura prevista dalla regolamentazione di Ateneo per la quota di risorse che resta nella disponibilità delle strutture dipartimentali. Tali risorse sono utilizzate in modo coerente con la pianificazione strategica del Dipartimento e con gli obiettivi definiti nel PSD, anche a supporto di politiche di incentivazione e valorizzazione del personale docente. Al riguardo, il DING ha definito criteri e modalità di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale docente, ulteriori rispetto a quelli previsti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari, espliciti e condivisi. Il Dipartimento ha approvato un documento contenente le linee guida per la distribuzione di incentivi a sostegno delle attività di Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale nel Consiglio di Dipartimento del 16/6/25 **(DING_E_DIP3_DOC02_SOSTEGNO)**, che sono riportate nella sezione 7 del PSD 2026-28 del DING **(DING_E_DIP1_DOC01_PSD)** .

Il Consiglio di Dipartimento, nella seduta del 19/1/26 ha autorizzato l'emissione del bando **(DING_E_DIP3_DOC03_BANDO_SOSTEGNO)**, destinando 12.000 euro, equamente ripartiti tra Didattica, Ricerca e Terza Missione. I fondi saranno distribuiti secondo i criteri individuati nelle linee guida. Gli esiti del processo di incentivazione, che si concluderà a marzo 2026, saranno valutati in coerenza con gli obiettivi strategici del Dipartimento e con i risultati conseguiti.

**E.DIP.3.4** Allo stato attuale, il DING non dispone di un documento specifico che definisca criteri dipartimentali per la distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi rispetto a quelli previsti a livello di Ateneo. Il Dipartimento opera, pertanto, nel quadro delle politiche di Ateneo e del sistema di valutazione della performance del personale tecnico-amministrativo. Per i progetti di dipartimento in conto terzi è normalmente previsto un compenso per il lavoro di supporto

amministrativo del PTA. Il Dipartimento ha avviato una riflessione interna finalizzata alla definizione di criteri di valorizzazione del personale tecnico-amministrativo, con particolare riferimento alle attività di supporto alla ricerca competitiva e alla terza missione/impatto sociale, in coerenza con l'evoluzione del sistema di valutazione della performance.

**Punti di Forza:**

- La gestione centralizzata delle risorse economiche garantisce l'allineamento tra la distribuzione delle risorse e la pianificazione strategica complessiva dell'Ateneo.
- Il Dipartimento ha adottato linee guida specifiche che disciplinano la distribuzione delle risorse di personale in modo trasparente e coerente con la pianificazione strategica.
- La presenza di una Commissione incaricata di elaborare le linee guida contribuisce a rafforzare il processo di analisi e programmazione delle esigenze di personale.
- Le linee guida definiscono criteri chiari e procedure trasparenti per la distribuzione delle risorse.
- La distribuzione delle risorse è orientata al sostegno delle attività di didattica, ricerca e terza missione.
- Coerenza con il sistema di valutazione della performance definito a livello di Ateneo. Il Dipartimento opera all'interno del quadro istituzionale previsto dalle politiche di gestione del personale tecnico-amministrativo.
- Avvio di una riflessione interna sulla valorizzazione del personale tecnico-amministrativo. Il Dipartimento riconosce il ruolo strategico del personale di supporto nelle attività di ricerca e terza missione.

**Aree di miglioramento:**

- Non emerge un monitoraggio strutturato dell'impatto delle risorse assegnate centralmente sulle attività dipartimentali e sul contributo fornito al perseguimento degli obiettivi strategici.
- Non emerge una verifica periodica dell'efficacia dei criteri adottati per la distribuzione del personale né un esplicito collegamento tra tali criteri e i risultati conseguiti nelle attività di didattica e ricerca.
- Le iniziative di valorizzazione e incentivazione del personale appaiono ancora in una fase iniziale di sviluppo; non emergono criteri pienamente formalizzati e sistematici per collegare il contributo alle attività dipartimentali ai meccanismi di riconoscimento e premialità

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente
**Raccomandazione:**

- Si raccomanda di rafforzare la capacità di monitorare e valutare l'efficacia delle risorse assegnate al Dipartimento rispetto agli obiettivi strategici perseguiti.
- Si raccomanda di consolidare i processi di valorizzazione e riconoscimento del contributo del personale alle attività istituzionali del Dipartimento, assicurandone adeguata trasparenza e tracciabilità.

**Documenti a supporto**

- **Titolo**:DING_E_DIP3_DOC01_PROGR
  **Descrizione**:Delibera del Consiglio di Dipartimento del 17/2/25 con la quale sono state approvate le "Linee guida per la programmazione del personale docente"
  **Dettagli**:intero documento
  **File**:DING_E_DIP3_DOC01_PROGR.pdf
- **Titolo**:DING_E_DIP3_DOC02_SOSTEGNO

**Descrizione**:Delibera del Consiglio di Dipartimento del 16/6/25 con la quale sono state approvate le “Linee guida del Dipartimento di Ingegneria per la distribuzione di risorse a sostegno delle attività di Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale”

**Dettagli**:intero documento

**File**:DING_E_DIP3_DOC02_SOSTEGNO.pdf

- **Titolo**:DING_E_DIP3_DOC03_BANDO_SOSTEGNO

  **Descrizione**:Bando del gennaio 2026 per la distribuzione di incentivi a sostegno delle attività di Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale a favore dei docenti e dei ricercatori del Dipartimento

  **Dettagli**:intero documento

  **File**:DING_E_DIP3_DOC03_BANDO_SOSTEGNO.pdf

**Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)**

- **Titolo**:21/04/2026 SLOT 1 8:30-9:30 Incontro su strategie, politiche, obiettivi, risorse e gestione del Dipartimento con il Direttore Dipartimento e il vice-Direttore/Direttore Vicario, se nominato

  **Descrizione**:I colloqui hanno evidenziato che il Dipartimento partecipa attivamente alla definizione dei criteri di distribuzione delle risorse economiche e del personale docente attraverso il confronto negli organi collegiali e nelle commissioni dedicate. È stato evidenziato un sistema di premialità volto a sostenere ricerca, partecipazione ai bandi competitivi e giovani ricercatori, percepito positivamente dai docenti e dal personale. La programmazione del personale docente si fonda su criteri condivisi e recentemente aggiornati. Rimane invece una forte dipendenza dalle scelte centralizzate dell’Ateneo per quanto riguarda il personale tecnico-amministrativo, pur in presenza di un generale apprezzamento per i criteri di valorizzazione adottati

  **Dettagli**:

## E.DIP.4)

**E.DIP.4) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale**

**E.DIP.4.1** Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].
**E.DIP.4.2** Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].
**E.DIP.4.3** Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.
**E.DIP.4.4** Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].
**E.DIP.4.5** Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).
[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].
**E.DIP.4.6** Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.
[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

**Autovalutazione:**

**E.DIP.4.1.**

Il personale docente e ricercatore del DING è costituito da 66 unità strutturate e 69 unità non strutturate come riportato nella Sezione 2 del PSD 2026-28 del DING **(DING_E_DIP1_DOC01_PSD)**. Il personale strutturato è distribuito nei seguenti GSD: 01-MATH, 02-PHYS, 03-CHEM, 08-CEAR, 09-IBIO, 09-IEGE, 09-IIET, 09-IIND, 09-IMAT e 09-IINF. Il personale non strutturato è ripartito nelle seguenti categorie: 15 assegnisti di ricerca, 3 borsisti di ricerca e 51 dottorandi di ricerca (valutati sui 3 cicli attivi).

Il DING dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali. Inoltre, il personale docente e ricercatore del DING, in aggiunta alle attività didattiche, gestionali e di ricerca, svolge attività istituzionali quali orientamento, divulgazione e cura i rapporti con gli stakeholders del territorio. Il DING ha una percentuale di CdS attivi in possesso dei requisiti di docenza pari al 100% dal 2022 al 2024 e superiore alla media di tutti gli Atenei su base nazionale (come rilevabile dal Cruscotto ANVUR messo a disposizione di recente dall'agenzia).

Il numero di docenti e ricercatori del DING risulta adeguato alle attività di docenza, considerando che nel 2024, a fronte di 3 corsi di laurea triennale e 3 corsi di laurea magistrale, di cui 3 con doppio curriculum, si è fatta richiesta tramite apposito bando di incarichi di docenza esterna per 48 CFU a fronte di 1008 CFU erogati da personale interno (URL: https://uniparthenope.portaleamministrazionetrasparente.it/archivio22_bandi-di-concorso_0_22624_874_1.html).

L'adeguatezza del personale docente altresì emerge

- dalle relazioni della CPDS per la didattica
- dagli ottimi risultati in termini di VQR nelle ultime tornate (il DING è stato inserito sia per la VQR 2011-2014 sia per quella 2015-2019 nella lista dei Dipartimenti da cui sono stati selezionati dal MIUR i 180 Dipartimenti di Eccellenza)
- dalla capacità del personale di contribuire in modo significativo anche alle attività di terza missione/impatto sociale. I principali eventi di TM/IS dal 2021 al 2024 sono riportati nella Tabella 9 della Sezione 7 dell'Appendice 2 del DARPA-DING 2026.

**E.DIP.4.2.**

Il DING promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e ricercatori a iniziative di formazione e di aggiornamento didattico, in accordo con quanto definito nell'ambito del PSD 2026-28 del DING **(DING_E_DIP1_DOC01_PSD)** e tenendo conto della pianificazione riportata nel Piano Strategico di Ateneo (PSA) 2022-28 (DING_E_DIP1_DOC02_PSA).

In particolare, il Dipartimento:

- ha definito **obiettivi e indicatori specifici**, con valori iniziali e target, inseriti nel PSD, in parte ispirati alle politiche di

incentivazione di Ateneo;

- ha introdotto criteri dedicati all'aggiornamento didattico nelle proprie linee guida per l'incentivazione della didattica;
- promuove la fruizione dei contenuti del progetto formativo *"UniParthenope in Formazione"* tramite la piattaforma *Federica Web Learning (*https://www.uniparthenope.it/Portale-Ateneo/federica-web-learning);
- sensibilizza i docenti alla partecipazione a corsi attivati dall'Ateneo attraverso diversi canali, inclusi quelli del programma SEA-EU (https://www.uniparthenope.it/portale-ateneo/articolo/SEA_EU___corsi_di_inglese_pta_e_486ec6c3044045219af1badc927ad587) e le Nature Masterclasses (https://sisis.uniparthenope.it/masterclasses/).

Per quanto riguarda il monitoraggio, nell'ambito dei corsi messi a disposizione su *UniParthenope in Formazione*, il corso "Insegnare con l'AI: Strumenti" è stato seguito, con attestato di frequenza, da 26 docenti del Dipartimento, mentre, come risulta dal DARPA 2026 **(DING_E_DIP1_DOC04_DARPA, pag. 17**), il 33% dei docenti del Dipartimento ha seguito i corsi sulla piattaforma online Nature MasterClasses.

Un elemento qualificante è rappresentato dall'istituzione, in alcuni CdS del DING, di Commissioni per la Didattica Innovativa. In particolare, la Commissione dei CdS in Ingegneria Gestionale, istituita nel 2022:

- promuove metodologie didattiche alternative e partecipative;
- sostiene iniziative volte a rendere l'apprendimento più efficace;
- monitora l'impatto delle pratiche innovative attraverso questionari agli studenti.

A partire dall'a.a. 2025/2026 è prevista l'istituzione di analoghe commissioni anche negli altri CdS del Dipartimento.

Il DING stimola inoltre la partecipazione di team studenteschi a iniziative di competizione e apprendimento esperienziale, quali la Business Competition IG4U Challenge (link all'edizione 2024 https://www.ig4u.it/IG4U2024/news.php) e il Supply Chain Game Competition organizzato da MakeItaly https://www.makeitalia.com/supplychaingame/.

**E.DIP.4.3.**

Il personale tecnico-amministrativo (PTA) afferente al DING è costituito da 10 unità, di cui 4 nell'area tecnico-scientifica e 6 nell'area amministrativo-gestionale, come riportato nella Sezione 2 del PSD 2026-28 del DING **(DING_E_DIP1_DOC01_PSD)**.

Nell'ambito delle mansioni assegnate, il PTA supporta il personale docente e ricercatore nelle attività di didattica, ricerca, terza missione e gestione amministrativa dei progetti. Tuttavia, il Dipartimento riconosce in modo esplicito che la dotazione di PTA risulta sottodimensionata rispetto alle esigenze, in particolare per:

- l'assenza di personale dedicato alla terza missione/impatto sociale;
- la mancanza di un supporto PTA specifico per ciascun CdS;
- l'insufficienza di personale tecnico a supporto dei 14 laboratori dipartimentali e dei 2 laboratori interdipartimentali.

Tali criticità sono oggetto di costante monitoraggio e rappresentano un elemento esplicitamente considerato nella pianificazione futura.

**E.DIP.4.4**

Il Dipartimento promuove e supporta la partecipazione del personale tecnico- amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle pianificate ed organizzate dall'Ateneo nell'ambito del PSA. In particolare, il Direttore sensibilizza e stimola il PTA alla partecipazione a corsi di aggiornamento, ed in particolare a quelli legati al progetto formativo "UniParthenope in Formazione" rivolto al personale dirigenziale, tecnico-amministrativo, al personale docente e ricercatore ed erogato tramite la piattaforma "Federica Web Learning". Inoltre, i PTA sono regolarmente informati della offerta di corsi che l'Ateneo ha attivato tramite differenti canali, da quelli relativi al programma SEA-EU a quelli Nature Masterclasses.

**E.DIP.4.5.**

Il DING dispone di strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca. Gli spazi di competenza del DING sono ubicati nella sede del Centro Direzionale di Napoli, all'isola C4. Presso tale sede sono disponibili le segreterie studenti e didattica, la biblioteca, le aule per le lezioni frontali, le aule informatiche e multimediali,

l'aula magna, spazi per lo studio individuale e di gruppo, aree Wi-Fi, nonché i laboratori di ricerca del Dipartimento. In aggiunta a tali strutture, il Dipartimento dispone in comodato d'uso di locali, spazi, laboratori scientifici e attrezzature del consorzio Atena, situate presso il complesso industriale di Ponticelli.

I problemi relativi all'adeguatezza, alle richieste e assegnazioni di spazi per uffici e laboratori vengono gestiti dalla Commissione Spazi. Gli spazi a disposizione dei dottorandi, come si evince anche dalle schede OPID compilate dai dottorandi, sono percepiti come inadeguati ed il dipartimento, prendendo in carico la segnalazione, ha recentemente acquisito la disponibilità di ulteriori spazi presso l'Isola B3 del Centro Direzionale, destinandoli ad ospitare i dottorandi (delibera del CdD del 10/11/2025, **DING_E_DIP4_DOC01_DEL_SPAZI**).

**E.DIP.4.6**

Il DING fornisce un supporto adeguato a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale. Per quanto concerne la didattica, il personale tecnico amministrativo fornisce supporto informatico e tecnologico. La gestione delle aule è organizzata tramite un apposito servizio telematico raggiungibile al link: https://ga.uniparthenope.it/. Inoltre, per gli aspetti amministrativi, la didattica è supportata dal personale delle segreterie e dal personale della Scuola SIS.

Con riferimento all'adeguatezza del supporto, dalla relazione CPDS 2025 **(DING_E_DIP2_DOC03_CPDS25)** non risultano criticità significative legate al grado di soddisfazione degli studenti; infatti, tutti gli indicatori SPA (SPA1 SPA2 SPA3 SPA4 e SPA5) medi calcolati per ciascun CdS risultano superiori al 7. Dalla Relazione **(DING_E_DIP2_DOC03_CPDS25)**, però, emergono alcune criticità infrastrutturali (in particolare relative a servizi, spazi studio e dotazioni), che non dipendono direttamente dal Dipartimento ma che richiedono un'interlocuzione strutturata con Scuola e Ateneo. Questi rilievi sono stati discussi nel Consiglio di Dipartimento del 19 gennaio 2026 e al riguardo sono state indicate alcune azioni che verranno monitorate nel corso dell'anno **(DING_E_DIP2_DOC04_DISC_CPDS)**.

Per fare fronte all'aumento di personale strutturato degli ultimi anni, il DING sfrutterà degli spazi aggiuntivi recentemente acquisiti ubicati al Centro Direzionale di Napoli nei pressi della sede principale del Dipartimento. Con riferimento ai Dottorati di ricerca dalle Relazioni sull'opinione dei Dottorandi e Dottori di Ricerca del 2025 **(DING_E_DIP4_DOC02_OPID_ESE25**, **DING_E_DIP4_DOC03_OPID_ICTE25**), il grado di soddisfazione relativo alle Strutture e gli Strumenti di cui si è usufruito durante il Corso di Dottorato è elevato, sebbene in diminuzione rispetto all'anno precedente; infatti, la percentuale di risposte positive ai relativi quesiti è stata superiore al 70% (vedi punto E.DIP.4.5).

Per quanto concerne la ricerca, il DING supporta la gestione amministrativa dei progetti di ricerca attraverso il personale della segreteria amministrativa. Il Dipartimento inoltre mette a disposizione del personale sale riunioni per meeting di progetto o altre attività (collegi di docenti etc.), con relativo sistema di prenotazione.

Per quanto concerne le attività di terza missione/impatto sociale, attraverso il suo delegato il DING porta all'attenzione del personale docente e ricercatore le attività e le iniziative attive o in programmazione sul territorio, stimolando la partecipazione di tutto il personale.

Il DING, anche attraverso i CdS, si è fatto promotore di incontri di divulgazione ed orientamento sia in sede, principalmente coinvolgendo scuole del territorio, sia fuori sede, partecipando a progetti come STREETS - la notte dei ricercatori (url: https://www.uniparthenope.it/portale-ateneo/articolo/Notte_dei_Ricercatori_Edizione_24434993d126f42cca8e03e2f27a474cd)

**Punti di Forza:**

- La consistenza e la distribuzione del personale docente risultano coerenti con la natura multidisciplinare del Dipartimento e con l'ampiezza delle attività didattiche e di ricerca svolte.
- Il ricorso contenuto a docenze esterne rispetto al totale dei CFU erogati suggerisce una capacità del Dipartimento di sostenere l'offerta formativa prevalentemente con risorse proprie.
- L'adeguatezza del personale trova riscontro nel mantenimento dei requisiti di docenza dei CdS e nel posizionamento scientifico richiamato nella documentazione strategica e di monitoraggio.
- Il Dipartimento indirizza i docenti verso opportunità di aggiornamento offerte dall'Ateneo e da reti internazionali, mostrando attenzione al miglioramento delle competenze didattiche.
- La documentazione riporta dati concreti sulla fruizione di corsi specifici, segnalando un tentativo di misurare la diffusione delle attività di aggiornamento didattico.
- L'esperienza delle Commissioni per la Didattica Innovativa, già attiva in alcuni corsi, rappresenta un presidio interessante per la

sperimentazione e il monitoraggio di pratiche innovative.

- La documentazione mostra consapevolezza del contributo del personale tecnico-amministrativo al funzionamento delle attività di didattica, ricerca e gestione dei progetti.
- Pur nella limitatezza numerica, l'articolazione del PTA consente di presidiare sia gli aspetti amministrativi sia quelli tecnico-laboratoriali.
- Il Dipartimento riconosce l'importanza della formazione del personale e indirizza i PTA verso le opportunità offerte dall'Ateneo.
- Il ricorso a iniziative organizzate centralmente consente di inserire la formazione del PTA in un quadro coerente con le politiche generali di sviluppo del personale.
- Il Dipartimento dispone di aule, biblioteca, spazi studio, aree multimediali e laboratori, oltre a ulteriori strutture in comodato d'uso, configurando un quadro complessivamente ricco di risorse.
- La Commissione Spazi costituisce un riferimento formale per la gestione delle assegnazioni e per la presa in carico delle criticità logistiche.
- Capacità di reagire del Dipartimento  a fronte delle criticità emerse dai questionari dei dottorandi attraverso l'assegnazione di nuovi spazi.
- Presa in carico delle criticità emerse dal monitoraggio. Le osservazioni formulate nelle relazioni CPDS e OPID risultano discusse in Consiglio di Dipartimento e, almeno in parte, tradotte in azioni concrete.

**Aree di miglioramento:**

- La prospettiva di sviluppo del Dipartimento potrebbe richiedere analisi più puntuali del fabbisogno futuro di personale. L'adeguatezza attuale è ben rappresentata, mentre appare meno esplicitata la valutazione preventiva delle esigenze connesse all'espansione delle attività e dei progetti.
- Le attività di formazione e aggiornamento didattico risultano promosse e diffuse nel Dipartimento; appare tuttavia meno sistematico il monitoraggio della partecipazione complessiva dei docenti, degli esiti delle iniziative formative e della diffusione delle pratiche innovative nei diversi Corsi di Studio
- La crescita delle attività dipartimentali evidenzia la necessità di monitorare con attenzione l'adeguatezza delle risorse di personale tecnico-amministrativo, in particolare con riferimento al supporto ai laboratori, alla progettazione e alle attività di terza missione, che appaiono attualmente meno strutturate rispetto agli ambiti della didattica e della ricerca

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente
**Raccomandazione:**

- Si raccomanda di formalizzare analisi periodiche del fabbisogno di personale docente e tecnico-amministrativo in relazione agli obiettivi di sviluppo del Dipartimento, definendo priorità organizzative e funzionali coerenti con le esigenze della didattica, della ricerca, dei laboratori e della terza missione.
- Si raccomanda di rafforzare il monitoraggio delle attività di formazione e aggiornamento del personale docente e tecnico-amministrativo, definendo priorità formative coerenti con i fabbisogni del Dipartimento e favorendo una più ampia diffusione delle esperienze di innovazione didattica nei diversi Corsi di Studio.
- Si raccomanda di proseguire nel monitoraggio dell'adeguatezza di spazi e attrezzature e di rafforzare il coordinamento con le strutture di Ateneo competenti per la risoluzione delle criticità infrastrutturali, verificando nel tempo l'efficacia degli interventi adottati a beneficio degli studenti, dei dottorandi e delle attività laboratoriali.

**Documenti a supporto**

- **Titolo**:DING_E_DIP4_DOC01_DEL_SPAZI

  **Descrizione**:Delibera del CdD del 10.11.2025 con la quale il DING ha destinato ai Dottorandi spazi presso l'Isola B3 del Centro Direzionale.

  **Dettagli**:intero documento

  **File**:DING_E_DIP4_DOC01_DEL_SPAZI.pdf

---

- **Titolo**:DING_E_DIP4_DOC02_OPID_ESE25

  **Descrizione**:Relazione 2025 sull'opinione dei Dottorandi e dei Dottori di Ricerca del Dottorato ESE.

  **Dettagli**:intero documento

  **File**:DING_E_DIP4_DOC02_OPID_ESE25.pdf

---

- **Titolo**:DING_E_DIP4_DOC03_OPID_ICTE25

  **Descrizione**:Relazione 2025 sull'opinione dei Dottorandi e dei Dottori di Ricerca del Dottorato ICTE.

  **Dettagli**:intero documento

  **File**:DING_E_DIP4_DOC03_OPID_ICTE25.pdf

---

**Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)**

- **Titolo**:21/04/2026 SLOT 2 09.30 – 10.15 Incontro con una rappresentanza del Consiglio di Dipartimento

  **Descrizione**:I colloqui hanno evidenziato che il Dipartimento dispone di un contesto scientifico dinamico e di infrastrutture generalmente adeguate a sostenere le attività di didattica, ricerca e dottorato. È stata riconosciuta l'efficacia delle azioni adottate per migliorare gli spazi destinati ai dottorandi, pur permanendo l'esigenza di ulteriori ambienti e laboratori in prospettiva futura. La principale criticità emersa riguarda la dotazione di personale tecnico-amministrativo, considerata insufficiente rispetto alla crescente complessità delle attività progettuali, in particolare quelle connesse ai finanziamenti PNRR e alla rendicontazione della ricerca. La formazione del personale risulta diffusa e apprezzata, mentre per i docenti il monitoraggio della partecipazione alle attività formative è presente ma non ancora accompagnato da una valutazione strutturata della loro efficacia sulla qualità della didattica.

  **Dettagli**:

---



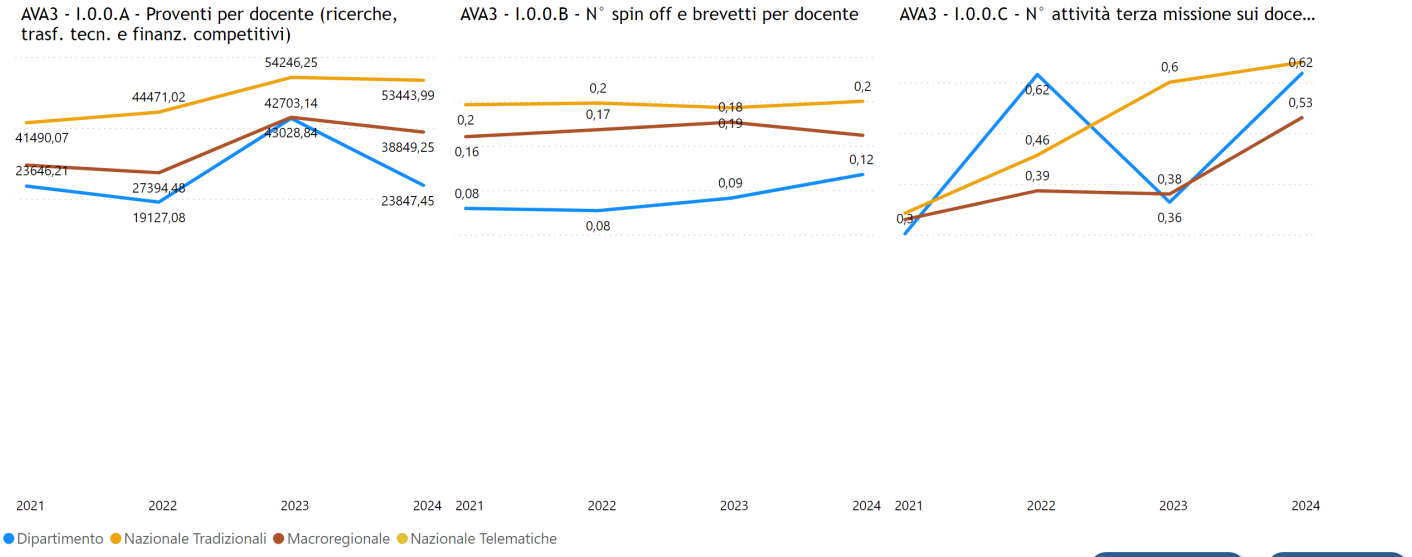
# Andamento KPI Dipartimento

Riferimento

AVA3

Edizione 10/2025

## Ambito I - Indicatori Dipartimenti Universitari




Dettaglio | Riepilogo

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori Dipartimento (ANVUR):** Parzialmente soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

La valutazione degli indicatori quantitativi tiene conto di andamenti prevalentemente positivi e confronti quasi sempre negativi.